
PROYECTO DEL FORO BAHÁ'Í EN LA WEB

A. Bases del Proyecto	2
1. Bienvenida	2
2. Fin y Propósito	2
3. Participación en el Foro	2
4. Reglas del Foro	3
B. Bases del Sistema Joomla!	4
1. Estructuración del Contenido	4
1.1. Menús	4
1.2. Contenido	5
2. Elementos del Sistema	5
2.1. Plantillas	5
2.2. Componentes	6
2.3. Módulos	6
2.4. Plugins	7
C. Estructura del Foro Bahá'í	8
1. Secciones y Categorías	8
1.1. Presentación del Foro	8
1.2. Moderadores del Foro	8
1.3. Novedades del Foro	8
1.4. Temas del Foro	8
1.5. Noticias del Foro	8
1.6. Opiniones del Foro	8
1.7. Fe Bahá'í	8
1.8. Noticias	8
1.9. FAQ (Preguntas Frecuentes)	8
1.10. Sin Clasificación	8
2. Menús	8
2.1. Menú Principal	8
2.2. Menú Superior	8
2.3. Temas del Foro	8
2.4. Recursos	8
2.5. Comunidad en Línea	8
2.6. Menú de los Temas del Foro	8
3. Detalle de los Menús	9
3.1. Menú Principal	9
3.2. Menú Superior	9
3.3. Temas del Foro	9
3.4. Recursos	10
3.5. Comunidad en Línea	10
3.6. Menú de los Temas del Foro	10
4. Otros Componentes y Módulos Visibles	11
D. Creación, Moderación y Administración en el Foro Bahá'í	11
1. La Tarea de los Autores	11
1.1. Introducción	11
1.2. Acceso	12
1.3. Comunidad en Línea	12
1.4. Menús Temáticos	12
2. La Tarea de los Gestores o Moderadores	13
2.1. Introducción	13
2.2. Acceso	14
2.3. Funciones en la Parte Pública (Front End)	14
2.4. Funciones de la Parte Administrativa (Back End)	14
2.5. Normas de uso de la Parte Administrativa (Back End)	15
3. A Manera de Epílogo	16

A. Bases del Proyecto

1. BIENVENIDA

En nombre de Anisa, una organización sin fines de lucro, y de su división web, Anisa Web, les damos, a visitantes y amigos, la más cordial bienvenida al Foro Bahá'í, un espacio previsto para el desarrollo de estudios bahá'ís en español y el encuentro de autores de textos y materiales producidos, sobre diversos temas espirituales y sociales, a la luz de los principios y enseñanzas de la Fe de Bahá'u'lláh.

El espíritu que anima al Foro es el de contar con la participación de la mayor diversidad posible de participantes, partiendo de los principios de la libre e independiente búsqueda de la verdad, de la armonía del conocimiento científico y espiritual, de la unicidad de Dios, de sus Manifestaciones y de la Religión y de la unidad orgánica de la humanidad, lo que garantiza, no solo la imposibilidad de la existencia en el Foro de cualquier tipo de discriminación o prejuicio por razones de raza, origen, nacionalidad o credo, sino también el respeto a todos los participantes, cualquiera sea su arte, profesión u oficio, y cualquiera su nivel de formación académica o de erudición.

2. FIN Y PROPÓSITO

La *finalidad* del Foro Bahá'í es la de facilitar y potenciar la producción de material escrito y audiovisual en español dentro de la comunidad mundial bahá'í, y que permita la creación, el desarrollo y el fortalecimiento de centros de estudios, de investigaciones, de publicaciones, de cátedras y de cualquier otro medio de producción y difusión del pensamiento y la acción de individuos, grupos y comunidades que trabajan con sustento en las enseñanzas y principios de la Fe Bahá'í.

El *propósito* del Foro es el de crear un espacio de encuentro de autores, editores, estudiosos, investigadores y productores bahá'ís que utilicen al español como idioma habitual de comunicación, así como propiciar el intercambio, la difusión y la discusión de materiales producidos o traducidos en este idioma.

Con base en las anteriores formulaciones, en el Foro se publicarán, tanto artículos y materiales nuevos producidos específicamente para el foro, como artículos y materiales publicados en otros espacios, como blogs, revistas, libros y otras publicaciones impresas y digitales, de acuerdo con la iniciativa o la aprobación de los respectivos autores.

El objetivo del Foro no es el de sustituir los blogs y otras publicaciones individuales, sino antes por el contrario, potenciarlas mediante un espacio común que facilite la consulta y la interacción de materiales de todo orden, lo que debe necesariamente traducirse en un enriquecimiento de dichos materiales desde cualquier perspectiva, incluyendo por supuesto, la de sus autores.

3. PARTICIPACIÓN EN EL FORO

La participación en el Foro está directamente relacionada con los diferentes niveles de usuarios existentes, y estos, a su vez, tienen relación directa con los niveles de acceso.

Existen 3 niveles de acceso: *Público, Registrado y Especial*, a saber:

1. *Nivel de Acceso Público*: Acceso a la parte pública del sitio
 - a) Para cualquier *visitante* o *invitado* con acceso a toda la información disponible en general, exceptuando la información restringida, y sin acceso a la participación en foros enviando artículos, opiniones y noticias, ni al envío de enlaces web.
2. *Nivel de Acceso Registrado*: Acceso a la parte pública del sitio con privilegios

a) *Usuarios Registrados*: Usuarios con acceso a la parte pública, incluyendo la información restringida configurada para este nivel de acceso.

b) *Autores*: Personas que se registran en el sistema y reciben en forma automática un email de confirmación para activarse. Pueden participar activamente en los foros, enviando artículos, opiniones y noticias, además de sugerir enlaces web. También pueden ser escogidas por los moderadores de cada área temática del foro, sean ellas bahá'ís o personas con un conocimiento fundamentado de la Fe Bahá'í, para escribir o proponer escritos o materiales publicados en otros medios. Sus escritos y materiales deben ser editados, aprobados y publicados por los *moderadores*.

c) *Editores*: A cargo de la revisión de los trabajos de los autores. En principio, este nivel está desactivado y la función estará a cargo del *moderador* de cada área temática.

d) *Jefes de Redacción*: A cargo de la edición general y la publicación de los artículos y los materiales de cada área temática. También, en principio, este nivel está desactivado y la función estará a cargo de los *gestores* o *moderadores*.

3. *Nivel de Acceso Especial*: Acceso a la parte pública y a la parte administrativa del sitio

a) *Gestores* o *Moderadores*: A cargo de cada área temática. Tienen la función de escribir sus propios textos, editar y aprobar los textos de los autores y publicar los textos aprobados, así como coordinar la participación de usuarios con opiniones, contribuciones y envío de enlaces web.

b) *Administradores*: Personas a cargo de funciones de administración y control específico de ciertas áreas, al igual que cumplen con las funciones de editores generales. Está prevista la escogencia de 1 a 3 personas para esta función.

c) *Súper Administradores*: A cargo de la administración global del sitio. A cargo de una sola persona con un suplente para casos especiales nombrado entre los administradores.

Los *gestores* o *coordinadores* de cada área temática, cuando el volumen del trabajo generado así lo amerite, podrán solicitar la selección de *editores* o de *jefes de redacción* para el área respectiva.

Cualquier usuario, con acceso registrado o especial, podrá solicitar en cualquier tiempo la inclusión de una nueva área temática y proponer las personas que participarían como autores y moderadores de la misma.

El nivel de registro predeterminado es el de *autor*. Cuando un usuario se registra, en forma automática el sistema le crea una cuenta activable desde un link que le llega a su email y le otorga el nivel de usuario de *autor*, de manera que pueda acceder a la página pública con privilegios y escribir artículos, noticias u opiniones para su revisión por los *moderadores*. Los *administradores* tendrán la opción de cambiarle el estatus de *autor*, ya sea bajándolo al de usuario *registrado* o subiéndolo al de *gestor* o *moderador*.

Los *administradores* podrán también crear directamente nuevos usuarios en cualquier nivel. Un email de confirmación de la cuenta abierta les llegará a los usuarios, sin enlace de activación pues la cuenta ya está activada en el momento mismo de su creación por el administrador respectivo.

4. REGLAS DEL FORO

Las reglas del Foro representan el conjunto de principios y lineamientos de obligatorio cumplimiento por parte de todos los participantes en el mismo, como resultado de una elaboración conjunta en continua evolución. Las reglas iniciales serán las siguientes:

1. El espíritu general de participación, debate, escritura, edición, publicación o coordinación dentro del Foro, deberá ser el espíritu proveniente de las enseñanzas de la Fe de Bahá'u'lláh, con el pleno acatamiento a sus principios, leyes y directrices generales y particulares. Por lo tanto, los Escritos de las figuras centrales de la Fe y los documentos de su máxima autoridad, la Casa Universal de Justicia, se convierten en las reglas que deben guiar en todo momento la participación dentro del Foro.

2. El buen uso del lenguaje, la moderación, la cortesía, las buenas maneras, son reglas formales que deben ser respetadas por todos los participantes.

3. La *consulta*, concebida como el medio fundamental para la búsqueda cooperativa de la verdad y de la toma de decisiones colectivas, será la regla fundamental para toda actividad o iniciativa en el que participen 2 o más personas a cualquier título dentro del Foro.

4. La búsqueda independiente de la verdad se considera un principio vinculante para todos los participantes y en su ejercicio subjetivo se convierte en el derecho sagrado de todo participante, solamente enmarcado por los límites presentes en los principios, leyes y enseñanzas universales de la Fe de Bahá'u'lláh.

5. La armonía y complementariedad de la verdad espiritual o religiosa con la verdad científica, es el otro principio vinculante y que opera como directriz permanente en el desarrollo del Foro.

6. De acuerdo con los lineamientos señalados en los puntos anteriores, se garantiza la libre expresión individual de cada uno de los participantes en el Foro.

7. Los *gestores* o *moderadores* de cada área temática tendrán la función específica de velar por el cumplimiento de las reglas en su área respectiva, y los administradores lo harán en el sitio en su conjunto, pero todos los participantes tendrán el derecho y el deber de realizar esta tarea y expresar sus observaciones por los medios de comunicación existentes.

8. Como regla general, los *moderadores*, aunque tienen acceso a la edición de cualquier artículo no bloqueado, sólo deben editar los correspondientes a su propia área temática, con el fin de evitar confusiones e interferencias indebidas e innecesarias. Sin embargo, podrán (y deberán) enviar sus observaciones o propuestas de corrección al moderador del área temática respectiva.

B. Bases del Sistema Joomla!

La estructura del sitio web, en cuanto a contenido, resulta de una combinación de los *Menús de Navegación* con las *Secciones*, *Categorías* y *Artículos de contenido*. Y en cuanto al sistema en sí, resulta de una interacción entre *Componentes*, *Plantillas*, *Módulos*, y *Plugins*.

1. ESTRUCTURACIÓN DEL CONTENIDO

1.1. Menús

Las *Asignaciones de Menús* son las que crean las diversas páginas para la navegación y la visualización dentro del sitio web, con la definición de los niveles de acceso.

- *Tipos de Menú:*
 - Principal
 - Superior
 - Usuarios
 - Recursos
 - Conceptos Clave
- *Ubicación de los menús:*
 - Izquierda: Left
 - Derecha: Right
 - Superior: Top y Breadcrumbs
 - Inferior: Footer y Syndicate
 - User1, User2, User3, User4

- a) *Artículos archivados:* Muestra artículos archivados y localizables por fecha (meses)
- b) *Artículos de contenido:* 2 opciones: mostrar artículos individuales o permitir el acceso a los usuarios autorizados para crear artículos, opiniones o noticias.
- c) *Categorías:* 2 opciones: Presentación de los artículos de la categoría en formato blog y presentación de la lista de artículos dentro de la categoría.
- d) *Secciones:* 2 opciones: Presentación de la lista de artículos de una sección en formato blog y presentación de la lista de categorías dentro de una sección.
- e) *Página principal:* Presentación de la página principal en formato blog.
- f) *Búsquedas:* Presentación de búsquedas estándar (formulario y resultados)
- g) *Contactos:* 2 opciones: Presentación de los contactos de la categoría y presentación estándar de un contacto (muestra los detalles de un solo contacto).
- h) *Encuestas:* Muestra los resultados de una encuesta.

i) *Enlaces web*: 3 opciones: A todas las categorías (muestra una lista de todas las categorías de enlaces web), a una categoría (listado de los enlaces web dentro de una categoría) y enviar enlaces web (permite a los usuarios registrados enviar enlaces web).

j) *Servidores de noticias*: 3 opciones: A todas las categorías, a una categoría o a un solo servicio de noticias.

k) *Sistema de Acceso*: 4 ítems: Acceso, Registro, Recordatorio de contraseña y Restablecimiento de contraseña.

l) *Usuarios*: 2 opciones: Presentación predeterminada de usuario (mensaje de bienvenida cuando el usuario accede a la zona registrada) y edición de detalles del usuario.

m) *Url Embebida (Wrapper)*: Muestra un *marco* que envolverá una página, externa o interna, dentro del sitio.

n) *Enlace Externo*: Creación de un ítem del menú que enlace a otro sitio o página web.

o) *Separador*: Creación de un nuevo menú o separador dentro del menú.

p) *Alias*: Creación de un enlace a un ítem de menú existente. Esto tomará el parámetro de configuración del enlace al ítem del menú de destino.

1.2. Contenido

a) *Secciones*: Son el primer criterio de clasificación del contenido del sitio web. Puede incluirse una imagen que identifique a la sección y una descripción detallada de la sección.

b) *Categorías*: Las categorías son asignadas a las secciones del sitio web. Puede incluirse una imagen que identifique a la categoría y una descripción detallada de ella.

c) *Artículos de contenido*: Los usuarios autorizados (*autores, gestores y administradores*) pueden crear y editar artículos para ser asignados a una sección y a una categoría específicas. Existe control de impresiones (vistas) de cada artículo, control de creación, modificación y publicación y la opción de su muestra en la página principal.

- Pueden configurarse parámetros avanzados como mostrar título, título enlazable, texto de introducción, mostrar sección y categoría, valoración del artículo, mostrar nombre de autor, fechas de creación y modificación, íconos e idioma.

- La edición se realiza utilizando el editor definido para cada usuario autorizado: texto, imágenes, tablas, links, símbolos, fecha, capas y demás funciones corrientes.

- Opción de inclusión de metadatos para los sistemas de búsqueda y clasificación en Internet: descripción, palabras clave, robots y autor.

d) *Artículos sin asignación*: Pueden crearse artículos que no se asignan a alguna categoría o sección. Tienen iguales parámetros y opciones que los artículos de contenido.

e) *Página de Inicio*: Los artículos de contenido o los artículos sin asignación pueden configurarse para mostrarse (no completos, sino en sus textos introductorios o encabezados), en la página de inicio. El Gestor de la Página de Inicio permite ordenar los artículos a ser publicados en ella, de acuerdo con la configuración del ítem del Menú Inicio que presenta la página principal en formato blog.

f) *Imágenes y Multimedia*: Pueden crearse carpetas para imágenes o multimedia y cargar nuevos archivos en las carpetas existentes. Se soportan archivos jpg, gif y png, con límite de carga de 10 mb.

g) *Artículos de archivo*: Pueden configurarse artículos que no han sido eliminados ni están publicados actualmente, para que figuren como artículos archivados para su visualización por meses en un módulo visible desde la página de inicio.

h) *Preguntas Frecuentes (FAQ)*: Son artículos asignados a la sección creada bajo este nombre y a una categoría específica, y que responden o absuelven las preguntas o dudas más frecuentes de visitantes del sitio o de los diversos niveles de usuario.

2. ELEMENTOS DEL SISTEMA

2.1. Plantillas

Las plantillas son las que definen la disposición del sitio web Joomla!. Pueden asignarse diferentes plantillas a varias páginas del sitio web.

- a) *Plantillas del Sitio (Front-end)*: 2 por defecto en la instalación y pueden descargarse en varios sitios gratuitos o pagados.
- b) *Plantillas del Administrador (Back-end)*: 1 por defecto.

2.2. Componentes

Son elementos de contenido o aplicaciones que se muestran habitualmente en el centro del área de contenido principal de una plantilla. Son elementos del núcleo de la funcionalidad de Joomla!, y que incluyen: Banners, Contactos, Noticias Externas, Encuestas y Enlaces Web. Diferentes miembros de la comunidad Joomla! producen componentes de terceras partes de Joomla!, continuamente.

- a) *Anuncios (Banners)*: Permite crear, insertar y controlar banners en el sitio para su visualización en la parte asignada en cada página. Los banners rotan en forma regular y pueden organizarse por categorías y por clientes.
- b) *Contactos*: Permite a cada *moderador* crear y organizar categorías de contactos y contactos individuales y determinar el nivel de acceso: público, registrado o especial.
- c) *Correo Masivo*: Los contactos pueden recibir, individualmente o por grupos, correos electrónicos en texto plano o en html, con la opción de ocultar direcciones de destinatarios.
- d) *Encuestas*: Pueden crearse encuestas para colocar en la página principal o en las páginas de cada foro temático. Cada encuesta tiene hasta 12 opciones de respuesta y pueden fijarse los tiempos de intervalos entre votaciones. Los resultados de las votaciones son visibles para los visitantes y se tiene un control de ellas en la administración del sitio.
- e) *Enlaces Web (Links)*: Pueden crearse enlaces en forma detallada y asignarlos u organizarlos en categorías. Los administradores tienen también el control del número de impresiones (vistas o clicks) de cada enlace.
- f) *Servidor de Noticias (Newsfeed)*: Puede configurarse el acceso a servidores de noticias externas, y asignar cada servidor a una categoría. Pueden definirse el número de noticias a mostrarse y los detalles de los elementos a mostrar u ocultar.

2.3. Módulos

Son elementos usados para mostrar información o para interactuar con el usuario en el Sitio Joomla!. Su principal característica es su publicación en posiciones preestablecidas de las plantillas del Sitio (Front-end) y del Administrador (Back-end). Los módulos extienden las posibilidades de Joomla! proporcionando al software nuevas funcionalidades.

- a) *Contenido Archivado*: Muestra una lista de los meses del calendario que contienen artículos archivados. Puede definirse el número de artículos visibles.
- b) *Banners y Otros Anuncios*: Permite mostrar los banners activos del componente dentro de su sitio web, como también otro tipo de anuncios publicitarios. Se puede configurar la ventana de destino, seleccionar el cliente y la categoría del banner, determinar la aparición ordenada o aleatoria y la ubicación predeterminada en la plantilla.
- c) *Ruta del Sitio (Breadcrumbs)*: Muestra la ruta de navegación del sitio, normalmente en la parte superior de la página.
- d) *Visor de Noticias (Feed)*: Un visor o ventana interna que muestra las noticias externas sindicadas, fijando la URL del servidor, definiendo la opción de mostrar título, descripción e imagen del feed y el número de artículos mostrados.
- e) *Pie de Página*: Muestra información de los derechos de Copyright de Joomla!
- f) *Últimas Publicaciones*: Muestra una lista de los artículos publicados más recientes y que están vigentes. Puede definirse el número de ítems a mostrar, si mostrar u ocultar los artículos asignados a la página inicial, seleccionar ítems de una sección específica o de un grupo de secciones, así como de una categoría específica o de un grupo de categorías.
- g) *Acceso y Registro*: Muestra un formulario para introducir *usuario* y *contraseña*, al igual que enlaces para recuperar contraseñas perdidas, y para el registro de usuarios.
- h) *Artículos Relacionados*: Muestra los artículos relacionados con el artículo mostrado actualmente. Su función se basa en las palabras claves de los meta datos de un artículo, que se cruzan contra las palabras clave del resto de artículos publicados.

i) *Definición de Menús de Navegación*: Muestra los menús (creados previamente con el gestor de menús). Puede seleccionarse el nombre corto del menú, definirse el nivel de inicio y finalización, definir si mostrar y ocultar los submenús en forma permanente y la profundidad máxima del menú.

j) *Contenido Más Leído*: Muestra una lista con los artículos publicados más vistos - determinado por el número de veces que la página ha sido visitada. Puede definirse el número de artículos visibles y las opciones de seleccionar ítems de una sección específica o de un grupo de secciones, o de categoría específica o de un grupo de categorías.

k) *Última Hora (News Flash)*: Selecciona de manera aleatoria uno de los artículos publicados de una categoría escogida, cambiando el artículo cada vez que se refresca la página. Debe configurarse el diseño de modo que puedan visualizarse noticias de manera aleatoria, varios artículos en modo horizontal o varios artículos en modo vertical.

l) *Encuestas*: Este módulo es un complemento del componente Encuestas. Se utiliza para seleccionar una de las encuestas configuradas.

m) *Imágenes Aleatorias*: Muestra una imagen aleatoria de un directorio escogido de imágenes.

n) *Búsqueda*: Muestra una caja de búsqueda con o sin el botón respectivo, con la definición de la posición de la caja de búsqueda y la opción de escoger una imagen como botón y la definición opcional de su texto.

o) *Secciones*: Muestra una lista de todas las secciones configuradas en la Base de Datos. Las secciones se refieren aquí solamente a los artículos de secciones. Si la configuración "Mostrar Enlaces No Autorizados" no está habilitada, la lista estará limitada a las secciones que el usuario tiene acceso.

p) *Estadísticas*: Muestra información acerca de la instalación del servidor y estadísticas de los usuarios del sitio web, el número de contenidos en la base de datos y el número de enlaces proporcionados por el sitio. El nivel de acceso predeterminado es el *especial* (para gestores y administradores únicamente). Las opciones son: mostrar información del servidor, mostrar información del sitio, mostrar el contador de clicks y la definición del número de clicks a incrementar por el contador.

q) *Redifusión*: Módulo inteligente de suscripción de noticias que crea una alimentación de información por suscripción para la página en la que es mostrado el módulo. Puede definirse el texto junto a los enlaces RSS y escoger el formato RSS 2.0 o el Atom 1.0.

r) *Quién está en línea*: Muestra el número de usuarios anónimos (invitados) y usuarios registrados y que se encuentran accediendo al sitio web en un momento determinado.

s) *Wrapper (Url embebida)*: Muestra una ventana (marco) en una ubicación determinada para albergar una página externa o interna.

2.4. Plugins

Son esencialmente fragmentos de código que al ser llamados mediante diferentes parámetros pueden activar un programa, un script o ejecutar una función específica. Se trata de pequeñas funciones orientadas a realizar tareas que interceptan el contenido antes de que sea mostrado, para que pueda ser manipulado de alguna manera.

a) *Herramientas de autenticación*: para usuarios y cuentas de correo Gmail.

b) *De contenido*: Paginación, Calificación (Rating), Email protegido (anti spam), Carga de módulos y Salto de página.

c) *Editores de texto*: Puede escogerse trabajar sin editor, el Editor TinyMCE 2.0 (el predeterminado y el más completo) y el Editor XStandard Lite 2.0:

d) *Botones especiales*: Botón de imagen, Botón de salto de página y Botón de leer más.

e) *De búsqueda*: Habilita las búsquedas de Contenido, de Enlaces Web, de Contactos, de Categorías, de Secciones y de Noticias externas.

f) *De sistema*: Back-link (compatibilidad hacia atrás con enlaces de Joomla!1.0.x), Caché, Debug (depuración), Legado (soporte para versiones antiguas de Joomla!), Log: (acceso al sistema), Remember me (*¡Recuérdame!*) y soporte a los enlaces de un documento

g) *Usuarios*: Maneja el sincronizador de usuarios predeterminado de Joomla!

1. SECCIONES Y CATEGORÍAS

1.1. Presentación del Foro

- Fin y Propósito
- Estructura del Sitio
- Participación
- Reglas del Foro
- Temas del Foro

1.2. Moderadores del Foro

- (Los 14 temas del foro)

1.3. Novedades del Foro

- (Los 14 temas del foro)

1.4. Temas del Foro

- (Los 14 temas del foro)

1.5. Noticias del Foro

- (Los 14 temas del foro)

1.6. Opiniones del Foro

1.7. Fe Bahá'í

- Introducción
- La Comunidad Bahá'í

1.8. Noticias

- Noticias Generales
- Los Bahá'ís en Irán
- Última Hora

1.9. FAQ (Preguntas Frecuentes)

- Información General
- Aspectos Técnicos
- Grupos Temáticos
- Temas Varios

1.10. Sin Clasificación

- Links Bahá'ís
- Noticias Externas
- Menú Recursos
- Contáctenos

2. MENÚS

2.1. Menú Principal

- Inicio
- Fin y Propósito
- FAQ (Preguntas Frecuentes)
- La Fe Bahá'í
- La Comunidad Bahá'í
- Links Bahá'ís
- Noticias Generales
- Los Bahá'ís en Irán
- Servidores de Noticias

2.2. Menú Superior

- Estructura del Sitio
- Participación
- Reglas del Foro
- Contáctenos

2.3. Temas del Foro

- Administración Bahá'í
- Arte y Cultura
- Ciencia y Religión
- Comunicación y Sociedad
- Cultura de Paz
- Derechos Humanos
- Desarrollo y Medio Ambiente
- Educación y Transformación
- Mujer y Género
- Psicología y Salud Mental
- Religiones del Mundo
- Unidad en la Diversidad
- Vida Espiritual
- Vida Familiar y Sexualidad

2.4. Recursos

- Bahai Faith Index
- Bahaipedia en Español
- Declaraciones e Informes
- Revista Los Bahá'ís
- Bahá'í Reference Library
- Librería Bahá'í en Línea
- Descarga Textos Bahá'ís
- Bahá'ínet
- El Ruiseñor
- Radio Nur
- Administrador

2.5. Comunidad en Línea

- Mensajería Privada
- Perfil del usuario
- Editar Perfil
- Lista de Usuarios
- Escribir un artículo o blog
- Enviar un link
- Blog
- Chat
- Foro Virtual
- Cerrar sesión

2.6. Menú de los Temas del Foro

- Del Moderador
- Enviar Artículo
- Enviar Link
- Enviar Opinión
- Ver Opiniones
- Enviar Noticia
- Ver Noticias
- Volver al Foro

3. DETALLE DE LOS MENÚS

3.1. Menú Principal

a) *Inicio*: Enlace a la página inicial, en la que aparecen todos los menús, exceptuando el menú de cada uno de los temas del foro, los módulos como el formulario de acceso y registro, el control de usuarios en línea, la bienvenida y presentación de los temas del foro.

b) *Fin y Propósito*: Acceso al artículo que presenta el fin y el propósito del Foro Bahá'í.

c) *FAQ*: Acceso a la sección de Preguntas Frecuentes organizadas por categorías. La base de conocimientos irá creciendo a medida que los usuarios formulen consultas.

d) *La Fe Bahá'í*: Acceso a la categoría *Introducción* que contiene 4 artículos tomados de la página oficial de la Fe en español.

e) *La Comunidad Bahá'í*: Acceso a la categoría con ese nombre que contiene 4 artículos también tomados de la página oficial de la Fe en español.

f) *Links Bahá'ís*: Enlace a 5 categorías para organizar el acceso a sitios de contenido bahá'í: *Información General, Referencia, Noticias, Otros Sitios y Blogs*.

g) *Noticias Generales*: Espacio para noticias generales de interés para los bahá'ís en general y para los usuarios del Foro en particular.

h) *Los Bahá'ís en Irán*: Espacio para la presentación de noticias sobre la situación de los bahá'ís en Irán, donde en forma sistemática se violan sus derechos, situación que ha sido denunciada y es objeto de seguimiento especial por parte de Naciones Unidas.

i) *Servidores de Noticias*: Acceso a los servicios de noticias configurados en el sistema. Inicialmente, está configurado el servidor de noticias oficial de la Fe, el *Bahá'í World News Services*, de manera que pueden verse dentro del Foro Bahá'í sus últimas 10 noticias.

3.2. Menú Superior

a) *Estructura del Sitio*: Presenta un esquema del contenido y de los menús del sitio con los respectivos enlaces. Funciona como un *Mapa del Sitio*.

b) *Participación*: Presenta un esquema y las bases de la participación en el Foro para los distintos tipos de usuario.

c) *Reglas del Foro*: Presenta un conjunto de principios, normas y fundamentos redactados en forma de reglas de obligatorio cumplimiento para todos los participantes en el Foro y que además sirven de guía para su desarrollo. Este cuerpo normativo debe ser construido en conjunto con todos los participantes.

d) *Contáctenos*: Presenta información de dirección de Anisa Web y un formulario para ser llenado por cualquier visitante o usuario, expresando su opinión, presentando propuestas e iniciativas o solicitando la aclaración de cualquier duda o inquietud.

3.3. Temas del Foro

Este menú representa el acceso al corazón del Foro Bahá'í, o sea a las 14 áreas temáticas que han sido configurados de acuerdo con un proceso de consulta inicial, procurando abarcar, de una parte, los principales aspectos de interés espiritual y social dentro de la Fe, y de la otra, los desarrollos particulares de grupos e individuos que se están generando en español en diferentes lugares.

Algunos temas tienen un carácter más general que otros y es posible que se subdividan hacia el futuro, al igual que es posible que algunos temas que tienen un carácter particular pasen a formar parte de una categoría más amplia. El objetivo es en realidad el de alcanzar cada vez una mejor estructuración y una mayor funcionalidad.

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Administración Bahá'í | 8. Educación y Transformación |
| 2. Arte y Cultura | 9. Mujer y Género |
| 3. Ciencia y Religión | 10. Psicología y Salud Mental |
| 4. Comunicación y Sociedad | 11. Religiones del Mundo |
| 5. Cultura de Paz | 12. Unidad en la Diversidad |
| 6. Derechos Humanos | 13. Vida Espiritual |
| 7. Desarrollo y Medio Ambiente | 14. Vida Familiar y Sexualidad |

3.4. Recursos

Este menú está formado por links con acceso a sitios bahá'ís que representan recursos disponibles para los visitantes y los usuarios del Foro. Se trata también de un menú en permanente actualización. El último ítem es el link de acceso a la Administración del Sitio para los usuarios especiales (*moderadores* y *administradores*).

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| a) Bahai Faith Index | g) Descarga Textos Bahá'ís |
| b) Bahaipedia en Español | h) Bahá'ínet |
| c) Declaraciones e Informes | i) El Ruiseñor |
| d) Revista Los Bahá'ís | j) Radio Nur |
| e) Bahá'í Reference Library | k) Administrador |
| f) Librería Bahá'í en Línea | |

3.5. Comunidad en Línea

Cuando un usuario se conecta tiene acceso a lo que denominamos *Comunidad en Línea*, basada en un programa especializado denominado *Community Builder* con los programas afines y complementarios, que constituye el otro corazón del sistema, pues permite la interacción, aun en tiempo real, entre todos los usuarios del Foro, a través de diversas herramientas. Estas son:

a) *Mensajería Privada*: Funciona como un sistema de correo (recepción y envío de mensajes) entre los usuarios del Foro, obviamente con algunas limitaciones, entre ellas la imposibilidad de enviar archivos adjuntos, posibilidad que si existe en otras herramientas.

b) *Perfil del usuario*: Información pública que cada usuario ha editado para que sea visible por otros usuarios. También es un resumen de la participación de ese usuario en el sitio web, a través de artículos, blogs, participación en el foro virtual, conexiones con otros usuarios y galería de imágenes.

c) *Editar Perfil*: Permite a cada usuario editar su información, cargar o cambiar su foto y otros detalles adicionales.

d) *Lista de Usuarios*: Acceso a la lista de usuarios registrados del Foro, para conocer su perfil, contactarlo mediante mensajes breves, mensajes privados o emails y para crear conexiones privilegiadas que facilitan la comunicación posterior. Por defecto, no es visible el email de cada contacto para evitar el uso no deseado por parte de terceros.

e) *Escribir un artículo o blog*: Acceso a usuarios con nivel de autor en adelante, para enviar colaboraciones y opiniones para su revisión y publicación en el Foro.

f) *Enviar un link*: Acceso a usuarios del nivel de autor en adelante, que permite proponer la inclusión de un link de interés para el desarrollo del Foro.

g) *Blog*: Acceso a los artículos escritos bajo ese formato.

h) *Chat*: Acceso a un sistema de comunicación en tiempo real con otros usuarios en línea, como cualquier chat existente en la red.

i) *Foro Virtual*: Un foro temático informal dentro del Foro General, para enviar opiniones, propuestas, iniciativas y otras similares en diversos temas, en modo similar a la participación en listas de correo, pero con herramientas muy avanzadas de organización, visualización, búsqueda e integración con las demás utilidades del sitio web.

j) *Cerrar sesión*: Para terminar la sesión en forma segura.

3.6. Menú de los Temas del Foro

Este es el menú particular que se muestra únicamente en las páginas de cada uno de los Temas del Foro. No todos los ítems son visibles para los visitantes y para toda clase de usuarios:

a) *Del Moderador*: Mensajes de interés general enviados por los moderadores a los autores y a usuarios registrados, para el desarrollo del área temática a su cargo. (Acceso para usuarios registrados)

b) *Enviar Artículo*: Acceso para que los autores puedan enviar sus artículos o ensayos para revisión por el *Moderador* del área temática respectiva.

c) *Enviar Link*: Acceso a los autores para que propongan enlaces de interés en cada categoría temática.

- d) *Enviar Opinión*: Acceso para que los autores puedan enviar opiniones sobre artículos o sobre el Foro.
- e) *Ver Opiniones*: Vista de las opiniones enviadas por los participantes autorizados. (Acceso público)
- f) *Enviar Noticia*: Acceso para que los autores puedan enviar noticias.
- g) *Ver Noticias*: Noticias publicadas en el respectivo tema del foro. (Acceso público)
- h) *Volver al Foro*: Link para volver a la página principal del respectivo tema del foro.

4. OTROS COMPONENTES Y MÓDULOS VISIBLES

- a) *Banners*: Espacio para anunciantes del Foro en la parte inferior de las páginas. Por ahora está configurado el banner de Anisa Web.
- b) *Anuncios*: Espacio para anunciantes con textos o imágenes diferentes a los banners. Aparecen en el lado derecho de la página de inicio.
- c) *Encuestas*: Se han creado inicialmente 2 encuestas, una de carácter general para visualizarse en la página de inicio y otra para el Foro de Arte y Cultura. Los *moderadores* pueden crear nuevas encuestas, pero su activación es función de los administradores.
- d) *Contenido Archivado*: Muestra una lista de los meses del calendario que contienen artículos archivados. Visible en el lado izquierdo de las páginas.
- e) *Últimas Publicaciones*: Muestra, en la página de inicio del sitio público, la lista de los 5 artículos más recientes. En la página de administración la lista se amplía a 10 artículos.
- f) *Contenido Más Leído*: Muestra, en la página de inicio del sitio público, la lista de los 5 artículos más vistos. En la página de administración la lista se amplía a 10 artículos.
- g) *Acceso y Registro*: Muestra, en la parte superior izquierda de la página de inicio, el formulario para introducir *usuario* y *contraseña*, un enlace para recuperar la contraseña perdida, y otro para el registro de nuevos usuarios.
- h) *Última Hora (News Flash)*: Se han configurado 5 notas breves con guías para los usuarios y que son visibles en la parte superior de la página, en forma rotatoria. Estas notas serán paulatinamente reemplazadas por notas breves de última hora sobre el funcionamiento general del Foro Bahá'í, cada vez que exista alguna novedad destacable.
- i) *Imágenes Aleatorias*: En el lado derecho de la página de inicio hay una muestra de imágenes aleatorias, que serán aumentadas o reemplazadas con el tiempo.
- j) *Búsqueda*: La caja de búsqueda estándar y el botón para activarla, se encuentran en la parte superior de cada página visible. Una vez que se abre la página de resultados, la búsqueda puede ser refinada con los filtros existentes para hacerla más precisa.
- k) *Estadísticas*: Visibles, para los usuarios registrados, en la parte izquierda de la página de inicio del sitio.
- l) *Redifusión (RSS)*: En la parte inferior izquierda de cada página configuradas en tal sentido, es visible el símbolo de *Suscripción RSS* que permite a los visitantes o usuarios del Foro, suscribirse para recibir actualizaciones cada vez que se publiquen nuevos artículos.
- m) *Quién está en línea*: Visible en el lado derecho de la página de inicio para los usuarios registrados.
- n) *Novedades*: Visible en el lado derecho de la página de inicio y de cada uno de los Temas del Foro. Se han configurado para que sean visibles 5 novedades en cada página.

D. Creación, Moderación y Administración en el Foro Bahá'í

1. LA TAREA DE LOS AUTORES

1.1. Introducción

La tarea de los *autores* es fundamentalmente la de escribir, producir o escoger materiales existentes para ser publicados en alguna de las áreas temáticas existentes en el Foro. Y también, la de enviar opiniones sobre materiales publicados o formular sugerencias de cualquier orden para añadir funcionalidades al sitio web o mejorar cualquiera de sus aspectos.

1.2. Acceso

Los *autores* deben registrarse en la página de inicio del Foro, con sus datos básicos: nombre completo, nombre de usuario, contraseña, dirección válida de email, ciudad, estado o región y país de residencia. Hay otra información que es opcional llenarla. El sistema genera en forma automática un mensaje que debe ser revisado en el buzón de correo respectivo, y que contiene un link para poder activar la cuenta. Los *administradores*, tienen en todo caso, y en cualquier tiempo, la facultad de cambiar el estatus de un autor, subiéndolo al de *moderador*, bajándolo al de *usuario registrado* o no permitiéndole ningún tipo de acceso con privilegios.

Los *autores* sólo tienen acceso a la *Parte Pública (Front End)* del Foro Bahá'í, o sea a la dirección www.forobahai.org. No tienen acceso al módulo de administración del Foro, pero tienen entrada a las funciones necesarias para su labor en la parte pública al ingresar con su nombre de *usuario* y su *contraseña*. El sistema está configurado para que la duración de la sesión sea de 30 minutos. Después de pasado ese tiempo sin actividad alguna hay necesidad de iniciar una nueva sesión.

1.3. Comunidad en Línea

Este menú sólo se encuentra disponible para los usuarios (registrados, autores, moderadores o administradores) que hayan iniciado sesión en la página de inicio del Foro y contiene los siguientes ítems, que fueron explicados en el tema anterior (Ver página 10)

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| a) Mensajería Privada | f) Enviar un link |
| b) Perfil del usuario | g) Blog |
| c) Editar Perfil | h) Chat |
| d) Lista de Usuarios | i) Foro Virtual |
| e) Escribir un artículo o blog | j) Cerrar sesión |

1.4. Menús Temáticos

Este menú sólo se encuentra disponible, en todos sus ítems, para los *autores*, *moderadores* o *administradores* que hayan iniciado sesión en la página de inicio del Foro. Los *visitantes* sólo pueden visualizar 3 ítems: *Ver Opiniones*, *Ver Noticias* y *Volver al Foro*. Los usuarios con nivel de *registrados* tienen acceso a un ítem adicional: *Del Moderador*.

La tarea de los autores es la de enviar *artículos*, *links*, *opiniones* y *noticias* y para ello deben acceder a los formularios mediante el link respectivo.

a) *Enviar artículos, opiniones y noticias*: En realidad, el formulario para estas tres funciones es exactamente el mismo, pero hemos mantenido accesos diferentes para orientar y facilitar la tarea de los autores. El formulario contiene los siguientes elementos:

- Definición de un *título* para el artículo, opinión o noticia. (Campo obligatorio).
- *Escritura* del *artículo* con ayuda del editor para darle formato a textos, párrafos, títulos, imágenes, tablas, links, símbolos, fechas, capas y caracteres especiales. Al lado derecho de la última fila de iconos se encuentra la opción para cambiar la ventana de edición a *Pantalla Completa*, de modo que pueda trabajar con mayor comodidad y sin obstáculos.
- Una recomendación importante: si el artículo que va a ser publicado proviene de un programa de edición de texto, como Word de Microsoft u otro similar, las opciones de Copiar y Pegar no deben aplicarse directamente en el formulario, puesto que, de forma involuntaria, se incluye código Html no deseado que trastoca la tarea de edición. Por lo tanto recomendamos pegar primero el contenido al Block de Notas o a un editor de texto simple (que genera archivos con extensión .txt) y luego realizar nuevamente las funciones de copiar y pegar en el formulario de edición del Foro.
- Otra recomendación: No utilizar ni estilos ni tipos de fuente diferente y sólo aplicar la columna denominada – Formato del texto – para escoger, cuando sea necesario, los tipos de título en el artículo.

- Se puede además escoger la imagen (entre las existentes en el servidor) o subir una nueva imagen desde su computador.
- Se puede paginar e insertar la indicación de *Leer más*, normalmente después del primer o segundo párrafo del artículo, para que sólo esa parte sea visible en la página principal del foro temático y/o del sitio web.
- Debe también indicarse la *sección* y la *categoría* donde debe ser publicado su artículo. Si está escribiendo un artículo, la sección debe ser *Temas del Foro*. Si está escribiendo una opinión, la sección debe ser la de *Opiniones del Foro* y si está escribiendo una noticia, la sección debe ser la de *Noticias del Foro*. Y la categoría escogida debe ser la del tema para el cual esté escribiendo.
- Debe también definirse el *nivel de acceso*, que en general debe ser el predeterminado, o sea el público.
- Debe también incluirse una breve *descripción* del artículo y unas *palabras clave* separadas por comas, para su ubicación por los sistemas de búsqueda en la web (Google, Yahoo, MSN, etc.) y para efectos de la función *artículos relacionados*.
- Las opciones de fechas de *publicación* y *despublicación* no están disponibles para los autores, sino para quienes editan y aprueban el artículo, o sea para los gestores o moderadores de cada foro temático.
- Si usted es el autor del artículo publicado no debe llenar la casilla del pseudónimo del autor. Sólo debe hacerlo, si usted está tomando el artículo de alguna fuente publicada, impresa o digital, mediante la inclusión del nombre del autor, individual, colectivo o institucional, en esta casilla.
- Otra recomendación importante: Una vez haya enviado su artículo, debe ir al enviarle un mensaje al Moderador del Tema del Foro respectivo, informándole sobre su artículo. Esto con el fin de agilizar la tarea de edición, revisión y publicación por parte del Moderador, ya que por el momento esta función no se encuentra automatizada en el sistema. Recuerde que puede encontrar al moderador a través de la Lista de Usuarios en el menú de la Comunidad en Línea, o en forma más directa si ya lo tiene agregado en su sistema de Mensajería Privada.
- Finalmente debe, en la parte superior derecha del formulario, hacer clic en el botón *Guardar* para procesar el envío o en el botón *Cancelar* para anular lo realizado.

b) *Enviar un link*: Por medio de este enlace se accede a un formulario sencillo que le permite sugerir un nuevo enlace web. Debe indicar un nombre para el enlace, escoger la categoría, indicar la dirección web del enlace (la Url), indicar si está o no publicado el enlace y en forma opcional (deseable), incluir una breve descripción. La parte final del formulario también incluye los botones de *Guardar* o *Cancelar*.

2. LA TAREA DE LOS GESTORES O MODERADORES

2.1. Introducción

El sistema Joomla! utiliza el término *Gestor* para este nivel de usuario, pero nosotros preferimos utilizar el término de *Moderador* porque hace referencia a la tarea fundamental que deben realizar los usuarios con este nivel de acceso y funcionalidad dentro del Foro: la de *moderar* el desarrollo de un área temática a su cargo, o sea uno de los Temas del Foro. Por lo tanto, *Gestor* o *Moderador* son sinónimos en el uso que realizamos de dichos términos.

La tarea de *moderación* en la práctica se realiza mediante las siguientes funciones:

1. Escribir, producir o escoger materiales existentes para ser publicados en alguna de las áreas temáticas existentes en el Foro. También, la de enviar opiniones sobre materiales publicados o formular sugerencias de cualquier orden para añadir funcionalidades al sitio web o mejorar cualquiera de sus aspectos (al igual que los *autores*).
2. Editar los artículos y materiales producidos o escogidos por los *autores*. Se trata de una edición de forma y contenido (exceptuando el caso de materiales ya publicados oficialmente en medios impresos o digitales, que se supone han sido objeto de una tarea de

edición previa), y donde también se supone que no se cuenta con la autorización para modificar ese material).

3. Publicar los artículos propios y los de los autores que escriben en el área temática a su cargo. Hay que tener en cuenta que los autores no están asignados forzosamente a un solo Tema del Foro, puesto que pueden enviar artículos y opiniones en diferentes áreas.

4. Realizar una tarea proactiva (claro está, dentro de lo razonable y posible, sin que la tarea de moderación se convierta en una carga difícil de sobrellevar) de búsqueda de autores y materiales que puedan aportar al desarrollo del área temática a su cargo.

2.2. Acceso

Los *Moderadores* tienen acceso a las funcionalidades de su nivel por dos medios, a saber:

a) A través de la *Parte Pública (Front End)*, por medio de la dirección web www.forobahai.org, y

b) A través de la *Parte Administrativa (Back End)*, por medio de la dirección web www.forobahai.org/administrator.

En cualquiera de los dos casos deben ingresar con su nombre de *usuario* y su *contraseña*. El sistema está configurado para que la duración de la sesión sea de 30 minutos. Después de pasado ese tiempo sin actividad alguna hay necesidad de iniciar una nueva sesión.

2.3. Funciones en la Parte Pública (Front End)

Los *moderadores* tienen acceso al *Menú de Usuario* exactamente con las mismas funciones y privilegios de los *autores*, por lo que remitimos al lector a las instrucciones formuladas en dicho espacio (Click [aquí](#)).

La única diferencia de funcionalidad en la parte pública con relación a los autores, radica en que los *moderadores* pueden editar los artículos propios y los de terceros directamente en esta parte pública, haciendo click en los íconos que aparecen en la parte superior izquierda de los artículos existentes en el Foro. Al terminar de realizar la edición y utilizar el botón *Guardar*, las modificaciones pasan a ser permanentes.

La regla general es que cada *moderador* sólo tiene jurisdicción o autoridad para editar los artículos existentes en su propia área temática, pero ello no obsta para que puedan formular sugerencias u observaciones pertinentes al moderador del área respectiva.

2.4. Funciones de la Parte Administrativa (Back End)

Al ingresar a la administración del Foro, con su usuario y su contraseña, mediante la dirección Url <http://www.forobahai.org/administrator>, los moderadores tienen acceso a lo siguiente:

a) En la página inicial de la administración, en la parte izquierda, hay 6 íconos, a saber: *Agregar un nuevo artículo*, *Gestor de Artículos*, *Gestor de la página principal*, *Gestor de secciones*, *Gestor de categorías* y *Gestor multimedia*. Y en la parte derecha se tiene acceso a la información de *Usuarios Conectados*, *Contenido más leído*, *Artículos añadidos recientemente* e *Ítems de Menús*.

b) En la parte superior izquierda de todas las páginas de administración, se tiene acceso a los 5 Menús de Navegación y en la parte superior derecha a 4 funciones: previsualizar el sitio web en su parte pública, mensajes recibidos sin revisar, número de usuarios conectados y cierre de la sesión.

c) El primer menú desplegable es el *Menú del Sitio*, que permite ir al Panel de Control, y al Gestor Multimedia, como también Cerrar la sesión.

d) El segundo menú desplegable se llama simplemente *Menú* y muestra una lista de los Menús existentes (18 en el Foro Bahá'í): los 5 primeros son los de carácter general y los 14 siguientes son los menús exclusivos de cada foro temático.

e) El tercer menú desplegable se llama *Contenido* y contiene el Gestor de Artículos, el Gestor de secciones, el Gestor de categorías y el Gestor de la página de inicio.

f) El cuarto menú desplegable se llama *Componentes* y permite el acceso a la configuración de Banners, Contactos, Encuestas, Enlaces web y a los Servidores de Noticias. También permite acceder al Buscador de estadísticas, el que indica los términos o palabras que han sido objeto de búsqueda en el sitio web.

g) Finalmente, el quinto menú se denomina *Ayuda*, con acceso al sistema de ayuda Joomla! que por ahora está en inglés y a la Información del sistema.

2.5. Normas de uso de la Parte Administrativa (Back End)

No es el propósito de este tutorial - ni contamos con tal posibilidad - presentar la explicación detallada de cada función en la parte administrativa del sitio, puesto que cada usuario podrá irse familiarizando con el sistema de acuerdo con sus preferencias y posibilidades. Sin embargo, si queremos formular algunos lineamientos y reglas de importancia, siguiendo el orden de los menús, en los siguientes términos:

a) En cuanto a la *gestión de imágenes y multimedia*, la recomendación es la de crear una carpeta con el nombre del área temática respectiva para alojar los archivos pertinentes, aunque cabe anotar que algunas funciones sólo permite realizarlas el sistema con algunas carpetas predeterminadas, como es el caso de *M-images*, *random* y *stories*. De otra parte, las imágenes que se carguen deben ser escaladas en el tamaño adecuado, no tener mucho peso (no más de 150 kb en general) y estar en formato *gif*, *jpg* o *png*.

b) En cuanto a la *gestión de los menús*, solicitamos encarecidamente no realizar ninguna operación con ellos, pues la creación, modificación o eliminación de cualquier ítem de menú, ha sido y debe seguir siendo labor excluyente de los administradores del sistema, quienes deben recoger las iniciativas y propuestas de modificación para estudiarlas con cuidado. En verdad, sentimos que en este punto existe una falla del sistema Joomla!, puesto que el manejo de los menús es un asunto delicado y de interés general. Sin embargo, gracias al cielo, y a que estamos entre bahá'ís, confiamos plenamente en la responsabilidad de los moderadores.

c) En cuanto a la *gestión de artículos*, los aspectos principales de la creación y la edición de textos ya han sido explicados. Las *secciones* y *categorías* a las que tenían acceso los *autores* también son de acceso de los *moderadores*, pero además, estos últimos tienen acceso a dos secciones adicionales: la de *Moderadores del Foro*, para que aparezcan mensajes acumulativos dirigidos a autores y usuarios del área temática respectiva y la de *Novedades del Foro*, para crear notas breves visualizadas en el lado derecho de la página principal de cada foro.

d) Sin embargo, además de lo anterior, en la parte administrativa aparecen funciones adicionales de configuración de todos los artículos, noticias, opiniones, mensajes y novedades (en la parte derecha de la página de edición) que tienen singular importancia y por ello nos permitimos formular algunos lineamientos:

- En *Parámetros - Artículo*, aparte de definir el autor y/o el alias y el nivel de acceso, se pueden configurar las fechas de creación, de inicio de publicación y de fin de publicación. La regla general (por ahora) es que la fecha de finalización debe configurarse como *Nunca*.

- En *Parámetros - Avanzados*, debemos escoger las siguientes opciones:

▪ Muestra el título	Si
▪ Título enlazable	No
▪ Texto de introducción	Usa el valor global
▪ Nombre de la sección	Mostrar
▪ Título de la sección enlazable	No
▪ Nombre de la categoría	Mostrar
▪ Título de la categoría enlazable	No
▪ Valoración de artículos	Ocultar
▪ Nombre del autor	Mostrar
▪ Creado en fecha y hora	Mostrar
▪ Modificado en fecha y hora	Ocultar

→ Los demás ítems deben dejarse tal cual.

- En cuanto a la *Información de metadatos*, reiteramos la conveniencia de llenarlos, tanto para facilitar la búsqueda por cuenta de los sistemas especializados (Google, Yahoo, Live Search), como para activar la función de artículos relacionados.

- Hay que puntualizar que los *moderadores* pueden crear un nuevo artículo desde esta página, pues ella no sólo se utiliza para la tarea de edición.

e) El *Gestor de Secciones*, el *Gestor de Categorías* y el *Gestor de la Página de Inicio*, en principio tampoco deben ser objeto de modificación por parte de los *moderadores*, por las mismas razones expuestas arriba con relación a la gestión de los menús. Agradecemos que nos formulen las propuestas de inclusión o cambio por escrito a nuestro correo electrónico.

f) El componente *Gestor de Banners* podría ser objeto de alguna inclusión por parte de los *moderadores*, pensando en crear banners o anuncios específicos para el Tema del Foro respectivo. De todos modos para su activación el sistema requiere la concurrencia del módulo que lo posiciona y lo activa, función reservada a los *administradores*.

g) El componente *Gestor de Contactos* puede ser objeto de plena utilización por parte de los *moderadores*, de modo que se puedan crear los contactos particulares de cada área temática y asignarlos a alguna categoría (creada previamente o creada por el *moderador*). La idea central es que los usuarios registrados sean los que formen parte de esta lista y utilizar, por lo tanto, la función de enlazar el contacto a un usuario existente (que aparece en el formulario respectivo). En el lado derecho recomendamos que todos los parámetros del contacto figuren con la opción *Mostrar* y los demás parámetros no sean cambiados.

h) El componente *Gestor de Encuestas* también puede ser utilizado por los *moderadores*, utilizando la función de crear una nueva encuesta para ser publicada en el área temática correspondiente. Para su activación se requiere la concurrencia del módulo respectivo puesto en funcionamiento por los *administradores*.

i) El componente *Gestor de Enlaces*, también puede ser utilizado por los *moderadores*, teniendo en cuenta la división por categorías existentes. Hay que anotar que los enlaces actuales son exclusivamente bahá'ís y de interés general y la clasificación en categorías responde a una organización concordante con la organización de las páginas oficiales de la Fe. Sin embargo, si es posible añadir links a estas categorías, como también crear nuevas categorías particulares relacionadas con el tema del foro y enlaces dentro de ellas.

j) El componente *Gestor del Servidor de Noticias* también puede ser objeto de alguna adición, ya sea de carácter general para que sea visible en todas las páginas del sitio, o ya sea de carácter particular en relación con el Tema del Foro. No todo sitio web puede ser objeto de esta inclusión: es necesario que el sitio o alguna sección o página particular utilice el sistema de suscripción sindicada (RSS o Atom).

3. A MANERA DE EPÍLOGO

Con lo anterior ponemos fin al presente tutorial, y esperamos haber logrado una aceptable precisión y claridad para así cumplir con el objetivo del mismo: el de facilitar el uso del sitio web por parte de los dos clases de usuarios que nos interesan en el inicio de esta aventura de llevar adelante el proyecto del Foro Bahá'í: los *autores* y los *moderadores*.

Agradecemos todas las observaciones, sugerencias, solicitudes y requerimientos que nos puedan formular con miras a la mejora formal o sustancial de este documento.

Solo resta expresarles lo más importante: la solicitud ferviente a todos los amigos y potenciales participantes en diferentes ámbitos de acción dentro del Foro, su colaboración y su apoyo decidido para sacar adelante este esfuerzo en beneficio de toda la humanidad.

Cordialmente,

Equipo de Administración